

Liebe Eltern,

zusätzlich zu den bisher schon erfolgten Informationen, erhalten Sie hier einige Hinweise zur Handhabung der Online-Plattform MensaMax, mit der wir ab diesem Schuljahr arbeiten.

Bitte beachten Sie:

- Das Guthaben muss regelmäßig aufgeladen werden. Bitte achten Sie darauf, dass bei der Überweisung auf das Guthabenkonto unbedingt der Verwendungszweck (= Benutzername) enthalten ist (Kombination 2 Buchstaben des Nachnamens, 2 Buchstaben des Vornamens und eine Zahlenkombination von vier Zahlen). Sonst kann das überwiesene Guthaben nicht einer konkreten Schülerin zugeordnet werden. Ist das Guthaben sehr gering, werden Sie per Mail erinnert, das Guthaben wieder zu erhöhen, wenn Sie Ihre Mailadresse hinterlegt haben.
- Die Bestellung des Mittagessens bitte unbedingt **bis am Vortag um 9.30 Uhr** erledigen. Spätere Bestellungen sind leider nicht mehr möglich (**auch nicht über das Sekretariat der Schule**).
- Bei Schulveranstaltungen wird der Termin seitens der Schule gesperrt, so dass Sie für diesen Tag gar kein Essen bestellen können.

Mit angelegtem Benutzerkonto können Sie bei Mensamax folgende Dinge tun:

1. **Essen bestellen** und, falls es wegen Krankheit notwendig sein sollte, dies auch wieder stornieren.
2. Ihre Tochter zur **Nachmittagsbetreuung anmelden** und, falls es notwendig sein sollte, wieder abmelden.
3. Das **Bindegeld** von 4.- Euro bargeldlos **bezahlen** (wird vom Sekretariat über das Guthaben eingezogen).

Vorgang Essensbestellung:

1. Login: <http://login.mensaonline.de> – Passwort eingeben
2. Links oben Stichwort „Essensbestellung“ anklicken, dann Button „Essen bestellen/stornieren“ anklicken
3. Kalenderwoche auswählen
4. mit einem Klick auf das Menü Essen auswählen (bestelltes Essen wird/ist grün unterlegt)
5. Logout

Vorgang Essensstornierung aus Krankheitsgründen(am Krankheitstag bis spätestens 8.00 Uhr, sonst wird das Essen berechnet):

1. Login wie bei Essensbestellung Punkt 1-3
2. Stornierung: links oben im Fenster „Meine Daten“ anklicken, danach auf „Meine Benutzerdaten“ klicken.
3. Unter den nun geöffneten Möglichkeiten „Krankmeldung“ anklicken, danach das Formular Krankmeldung ausfüllen (von... bis..., Grund: Krankheit)
4. Rückmeldung abwarten, dass die Bestellung storniert wurde
5. Logout

Vorgang Anmeldung zur Hausaufgabenbetreuung:

1. Login wie bei Essensbestellung Punkt 1-3
2. Meine Daten anklicken, es erscheint das Feld „Hausaufgabenbetreuung“, dies anklicken
3. Kalenderwoche auswählen

4. mit einem Klick auf den gewünschten Wochentag die Hausaufgabenbetreuung buchen (gebuchte Hausaufgabenbetreuung wird/ist grün unterlegt)
5. Logout

Vorgang Abmeldung der Hausaufgabenbetreuung:

1. Login wie bei Essensbestellung Punkt 1-3
2. Meine Daten anklicken, es erscheint das Feld „Hausaufgabenbetreuung“, dies anklicken
3. Kalenderwoche auswählen
4. Auf den grün hinterlegten Tag klicken, dadurch wird das Feld wieder weiß und die Anmeldung rückgängig gemacht
5. Hausaufgabenbetreuung ist storniert, 1.- Euro wird Kontostand gutgeschrieben
6. Logout

Wir hoffen, dass wir Sie mit dieser Information unterstützen können und wünschen Ihrer Tochter und auch Ihnen einen guten Start an der Franz-von-Sales Mädchenrealschule.

Mit freundlichen Grüßen

S.Mühlberger
SL